

ALTIEYLÜLBELEDİYEBAŞKANLIĞI
KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Bilgi Edinme Hakkının Kullanılması, Dilekçe, Muhtarlardan Gelen Talep ve Şikayetler	Dilekçe, MBS (Muhtarlık Bilgi Sistemi)	15/30 Gün
2	İlgili Kamu/Özel Kurum ,Kuruluş,Muhtarlıklar ve STK'ların Talepleri	Dilekçe, Resmi Yazı	15/30 Gün
3	Eğitim, Kurs, Seminer, Çalıştay, Panel, Sempozyum ve Muhtar Toplantıları Düzenlenmesi	1) Dilekçe (İlgili kurum, kuruluş yahut mahalle muhtarları talebi) 2) Kurum içerisinde yapılan çalışmalar esnasında görülen lüzum üzerine hazırlanan çalışma evrakı)	2 Ay
4	Kırsal Destek Çalışmaları (Muhtelif Tarımsal Ekipman, Teçhizat, Fidan, Tohum, Arı Kovanı vb. Dağıtım)	Dilekçe (İlgili kurum, kuruluş yahut mahalle muhtarları talebi)	2 Ay
5	Muhtarlık Binalarının Eksikleri, Tamiratları, Yapım ve Çevre Düzenlemesi ile ilgili Çalışmalarda bulunmak	Muhtar Talep İstek	Birimlerden gelecek onaya bağlı olarak değişebilmektedir.
6	Duyuruların Muhtarlara İletilmesi	Dış Kurum ve Belediyemiz	3 Gün
7	Tarım Fuarı Organizasyonuna Katılma	Dilekçe (İlgili kurum, kuruluş yahut mahalle muhtarları talebi)	2 Ay

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim :MustafaAYDOĞDU
Unvan :Kırsal Hizmetler Müdürü
Adres :Altieylül Pamukçu Ek Hizmet Binası
Tel : 266 241 00 10
Faks : 0266 239 44 44
E-Posta :kirsal@altieylul.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim :Mehmet DİRDİMAN
Unvan :Başkan Yardımcısı
Adres :Altieylül Belediyesi Hizmet Binası
Tel :0266 241 00 10
Faks :0266 239 44 44
E-Posta :mehmetderdiman@altieylul.bel.tr